УТВЕРЖДАЮ
Директор коммунального унитарного предприятия
«Расчетно-информационный Мингорисполкома»
_____ О.Г.Поскробко
«_14_» _____ 2026 г.

ПЛАН
по идеологической работе коммунального унитарного предприятия «Расчетно-информационный центр Мингорисполкома» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Отв. исполнители	Контроль	Результаты от реализации
1. Информационно-пропагандистская и организационная работа					
1.1.	Проведение анализа идеологической и информационно-разъяснительной работы за 2025 год и составление плана работы на 2026 год	август	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Совершенствование работы с населением, трудовыми коллективами, выработка новых методов организации данной работы
1.2.	Выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»	постоянно	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Внедрение основ идеологии белорусского государства в деятельность трудового коллектива
1.3.	Создание социальных сетей предприятия (Telegram, Instagram, Tiktok), внедрение тематических рубрик, направленных на	август-сентябрь	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением	Совершенствование работы с населением, развитие современных каналов связи

	формирование положительного имиджа работников предприятия			и идеологическим вопросам	
1.4.	Оперативное реагирование на сообщения потребителей жилищно-коммунальных услуг	ежедневно	Черненок Е.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение уровня информирования населения, оперативное решение проблем населения
1.5.	Проведение занятий в «Школе ЖКХ» для учащихся учреждений общего среднего образования г.Минск, для взрослого населения (пожилых людей) на базе территориальных центров социального обслуживания населения	согласно графикам ГО «Минское городское жилищное хозяйство»	Начальники расчетно-справочных центров	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение коммунальной грамотности населения
1.6.	Участие в проведение ЖКХ-стримов, обеспечение подключения к ним трудового коллектива	согласно графику ГО «Минское городское жилищное хозяйство»	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение коммунальной грамотности населения и решение проблемных вопросов
1.7	Участие в работе проекта «Минская смена»	по отдельной программе	Явных А.А., начальники расчетно-справочных центров	Заместитель директора по работе с населением и	Оказание содействия молодежи в творческих начинаниях и привлечения

				идеологическим вопросам	молодых специалистов в отрасль
1.8.	Проведение Единого дня информирования	3-ий четверг месяца	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам, Явных А.А.	Директор	Повышение уровня информирования населения
1.9.	Проведение подписной кампании на республиканские, городские периодические издания	1 раз в полугодие	Мартынюк В.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Информирование трудовых коллективов
1.10.	Участие в проведении тематических конкурсов и спортивных мероприятий среди организаций	по отдельному графику	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение имиджа системы ЖКХ
2. Мероприятия по выполнению положений Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»					
2.1.	Организация проведения:		Первый заместитель	Директор	Своевременное реагирование

	участие в анкетировании населения; прием граждан, в т.ч. выездные приемы граждан	каждый квартал каждый месяц	директора, заместители директора, начальники расчетно-справочных центров, Явных А.А.		на обращения, замечания и предложения граждан и юридических лиц, снижение их количества, проведение информационно-разъяснительной работы, выявление недостатков в работе служб ЖКХ, улучшение качества предоставляемых ЖКУ
2.2.	Своевременное обновление и актуализация информации, размещенной на официальном сайте предприятия	постоянно	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Содержание в актуальном состоянии сайтов, повышение уровня информирования населения, снижение количества обращений и замечаний граждан, юридических лиц
2.3.	Оформление информационных стендов предприятия, в соответствии	постоянно	Явных А.А., начальники	Заместитель директора	Повышение коммунальной

	с Рекомендациями по оформлению и заполнению информационных стендов в организациях, входящих в состав ГО «Минское городское жилищное хозяйство»		расчетно-справочных центров	по работе с населением и идеологическим вопросам	грамотности населения
2.4.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступивших в ходе проведения личных, выездных приемов, «прямых телефонных линий», принятие мер к их разрешению с устранением причин, вызвавших обращения	постоянно	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Снижение количества обращений граждан, своевременное реагирование на замечания и предложения граждан
3. Работа со средствами массовой информации					
3.1.	Взаимодействие с республиканскими и городскими СМИ, выступление в СМИ и оперативное реагирование на материалы, касающиеся сферы ЖКХ	постоянно	Директор, первый заместитель директора, заместители директора, руководители структурных подразделений	Директор	Повышение уровня информирования населения
3.2.	Проведение обзора СМИ, в том числе публикаций, размещенных на интернет-ресурсах, обеспечение оперативного рассмотрения критических замечаний, статей и принятие конкретных мер реагирования	постоянно	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим	Снижение количества обращений граждан, своевременное реагирование на замечания и предложения

				вопросам	граждан
4. Идеологическое сопровождение функционирования ЖКХ по выполнению социально-экономических показателей					
4.1.	Идеологическое и информационное сопровождение реализации положений Директивы Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны»	по отдельному плану	Явных А.А., структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение качества услуг и проведение справедливой тарифной политики, оказание государственной поддержки малообеспеченным и социально уязвимым категориям граждан, совершенствование работы с населением, совершенствование обращения с коммунальными отходами
5. Работа по профилактике правонарушений					
5.1.	Проведение мероприятий в рамках Комплексной программы по профилактике правонарушений в г.Минске на 2026 год	по отдельному плану	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Снижение уровня правонарушений, укрепление законности и правопорядка в жилищном фонде
5.2.	Реализация плана мероприятий	по	Явных А.А.,	Заместитель	Предупреждение,

	по предупреждению и предотвращению совершения коррупционных правонарушений на предприятии	отдельному плану	руководители структурных подразделений	директора по работе с населением и идеологическим вопросам	профилактика и исключение фактов коррупционных правонарушений в системе ЖКХ
6. Мероприятия в рамках Года белорусской женщины					
6.1.	Участие в проведении флешмоба «Моя мама лучше всех!»	октябрь	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение ценности семьи и роли женщин-матерей
6.2.	Создание рубрики «Женские лицо Предприятия» в социальных сетях	август-сентябрь	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Популяризации имиджа женщины – работника сферы ЖКХ
6.3.	Проведение диалоговых площадок участием женщин-руководителей сферы ЖКХ по вопросам профессионального развития и лидерства	в течение года	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Поддержка системы наставничества, рост числа молодых специалистов и женщин, занимающих руководящие должности, за счет передачи

					управленческого опыта и разработки совместных карьерных траекторий
6.4.	Создание серии видеороликов ко Дню матери «Профессия моей мамы»	сентябрь-октябрь	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Формирование у детей уважения к труду родителей, укрепление семейных связей
7. Общественно-политические, культурные и спортивные мероприятия					
7.1.	Участие в тематических мероприятиях, посвященных государственным праздникам, праздничным дням и памятным датам в Республике Беларусь	в течение года	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Выполнение норм Указа Президента Республики Беларусь от 26.03.1998 № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь». Консолидация и сплочение трудовых коллективов на основе идей суверенитета

					и независимости Республики Беларусь, патриотическое воспитание, соблюдение исторически установленных традиций страны
8. Основные направления в работе с населением					
8.1.	Участие в организации площадки «Коммунальный город», приуроченной ко Дню города Минска	сентябрь	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение уровня информированности населения о деятельности сферы ЖКХ, формирование доверия к коммунальным службам
8.2.	Участие в соревнованиях XXVIII круглогодичной спартакиады Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания	по отдельному плану	Мазовка Т.Н., Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	В программу спартакиады включены следующие виды спорта и сроки их проведения: лыжные гонки – февраль; волейбол – март; настольный теннис – апрель; плавание – май; бег – июнь; мини-футбол –

					июль; дартс – август; стрельба – сентябрь; гиревой спорт – октябрь; шахматы – ноябрь; бильярд – декабрь; боулинг – декабрь.
9. Взаимодействие с общественными организациями					
9.1.	Участие в мероприятиях, организуемых общественными объединениями БРСМ, «Белорусский союз женщин», РОО «Белая Русь»	постоянно	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Вовлечение сотрудников в социально значимые проекты и патриотические инициативы общественных объединений; формирование активной гражданской позиции
10. Воспитательно-профилактическая, оздоровительная, спортивная деятельность и культурно-массовая работа в трудовых коллективах					
10.1.	Участие в проведении мониторинга и анализа морально-психологического климата в трудовых коллективах. Своевременное информирование руководства предприятий о потенциальных источниках напряженности, принятие мер по выявленным фактам	2 раза в год	Явных А.А., руководители структурных подразделений	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Выявление, предупреждение и снятие источников напряженности в трудовых коллективах. Сокращение текучести кадров,

10.2.	Внесение предложений по стимулированию добросовестного труда работников, использованию мер поощрения за отличия и успехи, достигнутые в производственной деятельности	каждый месяц	Первый заместитель, заместители директора, руководители структурных подразделений	Директор	поощрение добросовестно выполняющих трудовые обязанности работников
10.3.	Анализ и рассмотрение состояния трудовой и производственной дисциплины на производственных совещаниях	каждую неделю	Первый заместитель, заместители директора, руководители структурных подразделений	Директор	Предупреждение, профилактика и исключение фактов нарушения трудовой и производственной дисциплины
10.4.	Проведение диалоговых площадок, тренингов, мастер-классов, встреч с профессионалами по вопросам: образования и профориентации молодежи; пропаганды здорового образа жизни; гражданско-патриотического воспитания и профилактики правонарушений; организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий; правовой культуры работников; экологии и др.	согласно планам ГО «Минское городское жилищное хозяйство»	Явных А.А.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Повышение правового просвещения, патриотическое воспитание работников
10.5.	Участие в смотре-конкурсе «Лучшее новогоднее оформление зданий	декабрь	Явных А.А., начальники	Заместитель директора	Создание новогодней атмосферы,

	и прилегающих территорий предприятий»		структурных подразделений	по работе с населением и идеологическим вопросам	поощрение лучших творческих инициатив трудовых коллективов
10.6.	Проведение работы по вакцинации работников против гриппа	октябрь-декабрь	Бондаренко О.С.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Предупреждение и профилактика вирусных заболеваний
10.7.	Совершенствование организации досуга сотрудников, расширение их кругозора, популяризация лучших образцов национальной и мировой культуры и искусства: приобретение билетов на посещение музеев, театров, новогодних представлений для детей сотрудников и др.	в течение года	Явных А.А., Мазовка Т.Н.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	Укрепление корпоративного духа, организация содержательного досуга для работников и их детей
10.8.	Вовлечение сотрудников в массовые виды спорта, приобретение абонементов на посещение объектов физкультурно-оздоровительного назначения.	в течение года	Явных А.А., Мазовка Т.Н.	Заместитель директора по работе с населением и идеологическим вопросам	

Заместитель директора по работе с населением
и идеологическим вопросам А.О.Шифрин